

# LEHRLING BÜROKAUFMANN (M/W/D)

 Obertrum

 3 oder 2 Jahre (verkürzte Lehre)

 September 2025

## Das bringst du mit:

- ✓ Abschluss einer Pflichtschule oder auch Schulabbrecher einer berufsbildenden mittleren / höheren Schule
- ✓ Gute MS-Office-Kenntnisse (Word / Excel / Outlook)
- ✓ Organisationstalent sowie Motivation für selbstständiges Arbeiten
- ✓ Freude an der Arbeit am PC sowie am Umgang mit Zahlen
- ✓ Kommunikative Persönlichkeit mit Freude am direkten Austausch mit Kunden

## Unsere Benefits:



## INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung!  
Susanne Traunfellner  
T: 0043-662-4090-2429 | jobs@lagermax.com

## Das erwartet dich:

- ✓ Ausbildung im Bereich Verwaltung und Sekretariat sowie Verantwortlichkeit für allgemeine Bürotätigkeiten
- ✓ Kundenbetreuung am Telefon, Organisation / Koordination der Termine und Abwicklung von Aufträgen
- ✓ Abwechslungsreiche / praxisorientierte Ausbildung in einem internationalen Arbeitsumfeld
- ✓ Top-Betreuung durch engagierte Ausbilder
- ✓ Tolles Arbeitsklima in einem motivierten Team
- ✓ Ein Lehrlingsentgelt von € 914,70 brutto / Monat im 1. Lehrjahr, 1.174,50 brutto / Monat im 2. Lehrjahr

