

LEHRLING BÜROKAUFMANN (M/W/D)

 Straßwalchen

 3 Jahre

 September 2024

Das bringst Du mit:

-  Abschluss einer Pflichtschule oder auch Schulabbrecher einer berufsbildenden mittleren / höheren Schule
-  Gute MS-Office-Kenntnisse (Word / Excel / Outlook)
-  Organisationstalent sowie Motivation für selbstständiges Arbeiten
-  Freude an der Arbeit am PC sowie am Umgang mit Zahlen
-  Kommunikative Persönlichkeit mit Freude am direkten Austausch mit Kunden

Unsere Benefits:



Attraktives
Prämien-system



Lehrlingscamps &
Teambuildingevents



Vielseitige Aus-
und Weiterbildung



Essensgutscheine



Lehre mit Matura



INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung!

Susanne Traunfellner

T: 0043-662-4090-2429 | jobs@lagermax.com

Das erwartet Dich:

-  Ausbildung im Bereich Verwaltung und Sekretariat sowie Verantwortlichkeit für allgemeine Bürotätigkeiten
-  Kundenbetreuung am Telefon, Organisation / Koordination der Termine und Abwicklung von Aufträgen
-  Abwechslungsreiche / praxisorientierte Ausbildung in einem internationalen Arbeitsumfeld
-  Top-Betreuung durch engagierte Ausbilder
-  Tolles Arbeitsklima in einem motivierten Team
-  Ein Lehrlingsentgelt von € 800,00 brutto / Monat im 1. Lehrjahr

