









LEHRLING BÜROKAUFMANN (M/W/D)

-  Obertrum am See
-  3 oder 2 Jahre (verkürzte Lehre)
-  September 2023



LEHRBETRIEB DES JAHRES '22

Das bringst Du mit:

-  Abschluss einer Pflichtschule oder einer berufsbildenden mittleren / höheren Schule
-  Gute MS-Office-Kenntnisse (Word / Excel / Outlook)
-  Organisationstalent sowie Motivation für selbstständiges Arbeiten
-  Freude an der Arbeit am PC sowie am Umgang mit Zahlen
-  Kommunikative Persönlichkeit mit Freude am direkten Austausch mit Kunden

Unsere Benefits:



Staatlich
ausgezeichneter
Ausbildungsbetrieb



Attraktives
Prämiensystem



Lehrlingscamps &
Teambuildingevents



Vielseitige Aus-
und Weiterbildung









Essensgutscheine



Lehre mit Matura

Das erwartet Dich:

-  Ausbildung im Bereich Verwaltung und Sekretariat sowie Verantwortlichkeit für allgemeine Bürotätigkeiten
-  Kundenbetreuung am Telefon, Organisation / Koordination der Termine und Abwicklung von Aufträgen
-  Abwechslungsreiche / praxisorientierte Ausbildung in einem internationalen Arbeitsumfeld
-  Top-Betreuung durch engagierte Ausbilder
-  Tolles Arbeitsklima in einem motivierten Team
-  Ein Lehrlingsentgelt von € 740,00 brutto / Monat im 1. Lehrjahr, € 940,00 brutto / Monat im 2. Lehrjahr



INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung.
Susanne Traunfellner
T: 0043-662-4090-2429 | jobs@lagermax.com

Jetzt bewerben

