

# Zusammenhalten. Vorankommen. Abliefern.

## I V E C O • G R O U P



Unsere Lehrlinge werden im Arbeitsalltag von Lehrlingsausbilder:innen unterstützt und von Anfang an ins Unternehmen eingebunden. Uns ist wichtig, dass unsere Lehrlinge gut ins Team passen, ihnen der Beruf Spaß macht und sie offen sind, Neues zu lernen. Wir fördern dein Potential und wollen dich, wenn uns deine Leistungen überzeugen, in unseren Betrieb übernehmen. Wir suchen **DICH** für folgende Lehrstelle an unserem Standort in **Wöllersdorf**:

## Lehrling Bürokauffrau/-mann (w/m/d)

Dauer: 3 Jahre

### DAS WIRD DIR GEFALLEN



monatlicher  
Essenzuschuss



Performanceprämie  
bei guten  
(Schul-)Leistungen



Kostenübernahme  
Internal & Nachhilfe



Schulungen &  
Weiterbildungen

### FREUE DICH AUF

- Du unterstützt in der Auftragsbearbeitung und im Bestellwesen.
- Du wickelst den externen und internen Schriftverkehr unter Anwendung von MS Office ab.
- Du erledigst die systemgestützte Datenverwaltung.
- Du bearbeitest schriftliche und telefonische Kundenanfragen.
- Du arbeitest bei der Postbearbeitung (Posteingang und -ausgang) und vielem mehr mit.

### DAS BRINGST DU MIT

- Du hast einen positiven Pflichtschulabschluss.
- Du verfügst über Interesse an einer kaufmännischen Ausbildung
- Du hast gute Umgangsformen und zeigst Teamgeist.
- Du bist einsatzbereit, lernwillig und pünktlich.

### LEHRLINGSEINKOMMEN:

- 1. Lehrjahr: € 880,00
- 2. Lehrjahr: € 1.130,00
- 3. Lehrjahr: € 1.430,00

[JETZT BEWERBEN](#)

Drive **YOUR** road of change.

Ansprechpartnerin: **Sophie Hofer, Lehrlingsmanagement**

 [www.karriere-iveco.at](http://www.karriere-iveco.at)

